

Утверждаю
Директор МБОУ Кирсановская СОШ
им. А. Н. Маслова
Т. В. Кольцова
Приложение №1 к приказу № 147
от 30.08.2024 года.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова

1. Общие положения

1.1. Примерное положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова в части бесплатного предоставления молока.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кирсановская средняя общеобразовательная школа имени А.Н.Маслова, именуемая в дальнейшем – школа.

1.2. Организация питания учащихся осуществляется в столовой школы. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Семикаракорского района.

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

- Закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 года №1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- Постановления от 23.07.2008 №45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; В соответствии с п. 6.1, 6.25, 8.29. санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям здорового питания»
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2011 года №684 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в РО»;

- Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.08.2014 года № 24/3.2-4868/м «Об обеспечении дополнительного молочного питания»;
- Постановления Администрации Семикаракорского района «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 22.04.2015 №459 «О Порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов»
- Приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 31.08.2015 года №711 «О порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов за счёт средств бюджета Семикаракорского района»

2. Порядок предоставления права на получение дополнительного питания: молока.

2.1. Дополнительное питание предоставляется всем учащимся 1-4-х классов, независимо от формы получения образования, в том числе обучающимся на дому, в период учебного процесса согласно утвержденных Приказом по школе списков

2.2. Списки составляются на начало учебного года на основании заявления родителей или законных представителей. По мере движения учащихся, приказом по школе вносятся изменения в список.

2.3. В исключительных случаях: отсутствие заявления (семьи асоциального типа), отдельное проживание ребенка от родителей юридически неоформленное право – ребенка на предоставление молока подтверждается решением Совета школы.

2.4. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или его непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям.

3. Порядок получения молока учащимися.

3.1. Учащиеся 1-4 классов получают молоко не менее 2 раз в неделю с учётом фактического количества обучающихся.

3.2. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.

3.3. Резерв молока по итогам месяца перераспределяется между всеми учащимися, имеющими право на получение дополнительного питания.

3.4. Порядок перераспределения (дополнительные дни выдачи молока) определяется Приказом по школе.

4. Порядок хранения, выдачи молочной продукции.

4.1. Приказом директора школы назначается ответственный за получение продуктов питания, в виде молока от поставщиков. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

4.2. Ответственный за получение продуктов питания, в виде молока ведёт Журнал учёта выдачи молока классным руководителям 1-4 классов для последующей выдачи учащимся. Форма журнала утверждается приказом директора школы.

4.3. Ответственный за организацию питания систематически проверяет ведение журнала классными руководителями, фактическую выдачу молока учащимся 1-4 классов.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Отделом образования Администрации Семикаракорского района, иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.

5.3. Контроль организации питания осуществляет комиссия по контролю за качеством питания, состав которой утверждается приказом директора школы. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, осуществляет лично директор школы.

5.4. Информацию об организации питания учащихся представлять в бухгалтерию Отдела образования Администрации Семикаракорского района ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным по установленной форме.